

# Klávesové skratky programu

## Aurus EKONOMIKA



<b>CTRL + Home</b>	nastavenie sa na <b>prvý</b> záznam v zozname (ak stojím na čísle dokladu tak na prvý doklad, ak stojím v tabuľke tak na prvý riadok tabuľky)
<b>CTRL + End</b>	nastavenie sa na <b>posledný</b> záznam v zozname (ak stojím na čísle dokladu tak na posledný doklad, ak stojím v tabuľke tak na posledný riadok tabuľky)
<b>Home</b>	nastavenie sa na <b>prvý</b> záznam v <b>podriadenej</b> záložke. Podriadenu záložkou sa rozumie napr. záložka "Zákonné poistenie" v kmeňovom súbore pracovníkov, prípadne záložka "Kumulatívne odpisy" v kmeňovom súbore dlhodobého majetku.
<b>End</b>	nastavenie sa na <b>posledný</b> záznam v <b>podriadenej</b> záložke. Podriadenu záložkou sa rozumie napr. záložka "Zákonné poistenie" v kmeňovom súbore pracovníkov, prípadne záložka "Kumulatívne odpisy" v kmeňovom súbore dlhodobého majetku.
<b>Enter</b>	presun <b>vpred</b> do ďalšej bunky, resp. ak už sme na poslednej bunke dokladu vyvolanie hlášky o uložení záznamu/dokladu
<b>Tab</b> (tabulátor)	rovnaká funkcionlita ako <b>Enter</b>
<b>Shift + Tab</b>	návrat do <b>predchádzajúcej</b> bunky
<b>Shift + F4</b>	otvorenie zoznamu dokladov napr. v skladovom doklade je to náhrada za kliknutie na „ <b>Zoznam Skladových dokladov</b> “
<b>F4</b>	otvorenie zoznamu na danej bunke (náhrada za kliknutie na ...)
<b>Shift + F2</b>	vymazanie dokladu (ak sme v hlavičke dokladu), resp. záznamu (ak sme na riadku dokladu)
<b>F2</b>	uloženie dokladu (ak sme v hlavičke dokladu), resp. záznamu (ak sme na riadku dokladu)
<b>F5</b>	zrušenie zmien – bez uloženia
<b>F8</b>	presunutie sa na <b>nasledujúci</b> doklad
<b>F7</b>	presunutie sa na <b>predchádzajúci</b> doklad
<b>F9</b>	hľadanie daného výrazu napísaného v danom poli. Použitie len v zoznamoch typu tabuľka napr. okno Odberatelia – dodávatelia. Príklad použitia: v stĺpci kód O/D napíšete hľadaný výraz a stlačíte F9 a program vyhledá najbližší hľadaný výraz
<b>CTRL + ↓</b>	predvyplnenie hodnoty z predchádzajúceho riadku. napr: nákladový doklad v module Účtovníctvo
<b>CTRL + D</b>	použitie <b>len v skladovom doklade</b> pri nahrávaní riadkov dokladu. Pri použití danej skratky program predplní hodnotu z predchádzajúceho riadku
<b>CTRL + 9</b>	vyvolanie okna „Obľúbené výstupy“
<b>CTRL + F</b>	pre zostavy na obrazovke sa prestaví kurzor do poľa na vyhľadávanie